



**DEWAN PERNIAGAAN MELAYU MALAYSIA
NEGERI MELAKA
BORANG PERMOHONAN KEAHLIAN
(AHLI BIASA)**

Saya/Kami dengan ini memohon untuk menjadi Ahli Biasa DPMM mengikut Perlembagaan Dewan.

AHLI BIASA (INDIVIDU)	
<input type="checkbox"/> FASAL 6.2.1	Melayu yang menjalankan perniagaan sebagai tuan punya tunggal, atau tuan punya bersama di dalam sesuatu firma yang berdaftar di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 di semenanjung Tanah Melayu atau Sabah atau Sarawak atau mana Wilayah Persekutuan. Seseorang yang memohon untuk menjadi ahli mengikut peruntukkan Fasal ini hendaklah mendaftar dengan menggunakan nama perniagaan atau perkongsian tersebut. Untuk tujuan itu beliau perlulah mendapat kebenaran daripada rakan-rakan kongsi yang lain membenarkan beliau bertindak sebagai penama bagi perniagaan atau perkongsian tersebut, dengan syarat bahawa jika sekiranya pendaftaran Perniagaan bagi perkongsian atau perniagaan tersebut dibatalkan atau terbatal atau nama sebenarnya telah digugurkan, maka keahlian beliau akan gugur dengan sendirinya.
<input type="checkbox"/> FASAL 6.2.2	Melayu yang menjalankan perniagaan di Malaysia yang dilesenkan oleh Kerajaan Persekutuan, Negeri atau Tempatan di Malaysia atau mana-mana pihak yang berkuasa di Malaysia.
AHLI BIASA (PROFESIONAL)	
<input type="checkbox"/> FASAL 6.2.3	Melayu Profesional ditakrif seperti berikut: <input type="checkbox"/> a Mereka yang berdaftar dengan badan badan profesional <input type="checkbox"/> b Pengarah Melayu dan/atau Melayu yang menjadi Ketua Eksekutif atau jawatan yang bersaman dengannya bagi mana-mana syarikat yang diperbadankan di dalam dan di luar Malaysia.
AHLI BIASA (SYARIKAT)	
<input type="checkbox"/> FASAL 6.2.4	Syarikat Perniagaan yang diperbadankan di bawah Akta Syarikat, 1965 dan memiliki seratus peratus (100%) oleh samada Kerajaan Malaysia ataupun Kerajaan Negeri dengan syarat bahawa Majlis Eksekutif Dewan diberi kuasa menentukan status Syarikat ini dari masa ke semasa, dan dengan syarat syarikat tersebut perlu menyerahkan Borang 24 dan Borang 49 yang kesemua kepada Majlis Eksekutif Dewan.
<input type="checkbox"/> FASAL 6.2.5	Syarikat Perniagaan yang diperbadankan di bawah Akta Syarikat 1965 Malaysia dan dimiliki seratus peratus (100%) oleh Melayu.
AHLI BIASA (KOPERASI)	
<input type="checkbox"/> FASAL 6.2.6	Koperasi yang didaftar di bawah Akta Pertubuhan Koperasi 1948 yang dimiliki seratus peratus (100%) oleh Melayu.

Yuran Ahli Biasa

Fasal Keahlian	Fasal Yuran	Yuran Pendaftaran	Yuran Tahunan
6.2.1	10.2.1, 10.3.1	RM50.00	RM50.00
6.2.2	10.2.1, 10.3.1	RM50.00	RM50.00
6.2.3	10.2.2, 10.3.2	RM200.00	RM150.00
6.2.4	10.2.1, 10.3.2	RM200.00	RM150.00
6.2.5	10.2.2, 10.3.2	RM200.00	RM150.00
6.2.6	10.2.2, 10.3.2	RM200.00	RM150.00

SENARAI PENGARAH

	Nama	No. K/P
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Bersama-sama ini disertakan : (tandakan " X " dipetak yang berkenan)

- | | Fasal yang terlibat |
|---|--|
| 1 Sijil Pendaftaran Perniagaan | <input type="checkbox"/> (6.2.1, 6.2.2) |
| 2 Memorandum & Articles of Association | <input type="checkbox"/> (6.2.4,6.2.5) |
| 3 Borang 24 | <input type="checkbox"/> (6.2.4,6.2.5) |
| 4 Borang 49 | <input type="checkbox"/> (6.2.4,6.2.5) |
| 5 Sijil Ikhtisas (Sijil Amalan Profesional) | <input type="checkbox"/> (6.2.3) |
| 6 Sijil Pendaftaran Koperasi | <input type="checkbox"/> (6.2.6) |
| 7 Gambar ukuran passport (1 keping) | <input type="checkbox"/> (6.2.1,6.2.2,6.2.3,6.2.4,6.2.5 dan 6.2.6) |
| 8 Cek/Kiriman wang/wang pos/draf bank nombor Bernilai RMberpalang
Dan berbayar kepada DPMM NEGERI MELAKA . Sebagai bayaran yuran pendaftaran dan
yuran keahlian. | |

Saya/Kami membuat perakuan dan mengesahkan segala butir-butir yang diberi di atas adalah benar kesemuanya.

Tandatangan pemohon
(Ahli di bawah **Fasal 6.2.1, 6.2.2 & 6.2.3**)

Cop Syarikat/Koperasi
(Ahli di bawah **Fasal 6.2.4, 6.2.5 & 6.2.6**)

Meterai biasa (Common Seal)
Tandatangan Pengarah Syarikat/Koperasi
Nama :
Jawatan:

<p>Untuk Kegunaan Pejabat</p> <p>Permohonan di atas telah diluluskan dalam Mesyuarat Jawatankuasa DPMM Negeri Melaka yang bersidang pada</p> <p>Disahkan oleh:</p> <p>..... Setiausaha Kehormat</p> <p>Tarikh:</p>

PANDUAN MENGISI BORANG KEAHLIAN

1 Nama Pemohon

* Bagi Ahli di bawah Fasal 6.2.1,6.2.2 dan 6.2.3 dan nama yang diisi mestilah sama yang terdapat didalam kad pengenalan pemohon.

* Bagi Ahli-Ahli di bawah Fasal-Fasal lain, nam mestilah sama seperti yang tercatat Dalam rekod Pendaftar Syarikat (ROC) atau Jabatan Pembangunan Koperasi.

2 Nombor Kad Pengenalan (lama dan baru)

Cuma diisi oleh Ahli-ahli di bawah Fasal 6.2.1, 6.2.2 dan 6.2.3

3 Nama Syarikat (nama perniagaan)

Cuma diisi oleh Ahli-ahli di bawah Fasal 6.2.1, 6.2.2,6.2.3,6.2.4,6.2.5 dan 6.2.6 sahaja

4 Alamat Pejabat

Sila gunakan alamat untuk surat menyurat

5 Nombor Pendaftaran

Mestilah sama seperti yang tercatat di ROC atau mana-mana pihak berkuasa yang berkenaan sahaja.

6 Jawatan Dalam Syarikat

Cuma perlu diisi oleh Ahli-Ahli di bawah Fasal 6.2.1,6.2.2,6.2.3,6.2.4,6.2.5 dan 6.2.6 sahaja

7 Pegawai Untuk Perhubungan

Sila nyatakan nama, no. telefon dan jawatan yang berkenaan untuk sebarang perhubungan luar.

8 Modal Dibenar

Hanya perlu diisi oleh Ahli-Ahli di bawah Fasal 6.2.4 dan 6.2.5 seperti yang tercatat dalam M & A atau borang 24.

9 Modal Berbayar

Jumlah yang direkodkan mestilah sama seperti di dalam penyata kewangan perniagaan dan/ataupun M & A borang 24. Jika ruang tidak mencukupi sila sertakan lampiran. Sebarang perubahan perlulah dilaporkan kepada DPMM.

10 Jenis-Jenis Perniagaan

Jenis perniagaan mestilah sama seperti yang tercatat pada pendaftaran perniagaan dan/ataupun M & A. Sebarang perubahan mestilah dilaporkan kepada DPMM.

11 Pemegang Saham

Sila senaraikan nama pemegang saham dan peratus pegangan. Jika ruang tidak mencukupi sila sertakan lampiran.

12 Butir-Butir Pengarah

Sila nyatakan nama Pengarah-Pengarah dan no kad pengenalanya.

13 Dokumen Sokongan

Sila sertakan dokumen-dokumen yang berkenaan yang telah disahkan samada oleh ROC, Atau Setiausaha, atau Pesuruhjaya Sumpah, atau Jabatan Pembangunan Koperasi Atau badan Profesional yang berkenaan sahaja.

Untuk kegunaan pejabat sahaja:

PERAK	A
SELANGOR	B
PAHANG	C
KELANTAN	D
JOHOR	J
KEDAH	K

MELAKA	M
NEGERI SEMBILAN	N
PULAU PINANG	P
PERLIS	R
TERENGGANU	T
KUALA LUMPUR	W

Nombor Keahlian
Petak pertama : Kod Negeri
4 petak ditengah : Siri Keahlian
untuk sesuatu tahun
4 petak berikutnya: Tahun menjadi ahli

Untuk maklumat lanjut sila hubungi:

Urusetia DPMM Negeri Melaka,

No. 71 & 73, Jalan SP 4,

Taman Semabok Perdana, 75050 Semabok, Melaka

No. Tel : 06-2832298 atau No. Faks: 06-2845663

Email : urusetia@dpmmnm.org / dpmmmelaka@gmail.com Website : www.dpmmnm.org